

شرکت مدیریت تولید برق طوس

مناقصه شماره: ۴۰۴۰۰۲-TPGM

شماره درخواست: ۸۸

نوع مناقصه: عمومی دو مرحله ای

موضوع: واگذاری خدمات سرویس ایاب و

ذهاب پرسنل نیروگاه طوس (بصورت حجمی)



« بِسْمِہِ تَعَالٰی »

شرکت مدیریت تولید برق طوس
مناقصه دو مرحله ای با ارزیابی فنی

۱- موضوع مناقصه

عبارتست از خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت مدیریت تولید برق طوس بصورت حجمی و بر اساس پیوست های مناقصه و قرارداد.

تذکره ۱: سرویس های عنوان شده در پیوست شماره ۱ به صورت کامل واگذار می گردد و به پیشنهاد های ناقص و جزئی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تذکره ۲: در این مناقصه فقط اشخاص حقوقی و حقیقی (آژانس های مسافری دارای مجوز) میتوانند شرکت کنند. در تمامی اسناد این مناقصه عبارت اشخاص حقیقی معادل توضیح این بند میباشد.

۲- دستگاه مناقصه گزار

شرکت مدیریت تولید برق طوس

۳- محل انجام کار

نیروگاه حرارتی طوس واقع در کیلومتر ۱۲ جاده مشهد به قوچان

۴- مدت انجام کار

یک سال شمسی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۰/۰۰ لغایت ۱۴۰۵/۰۰/۰۰ است. (تاریخ دقیق هنگام عقد قرارداد)

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود .

الف) رسید بانکی واریز وجه مذکور به حساب شبابه شماره ۱۰۵۸۴۷۴۸۵۰۰۴ IR بنام شرکت مدیریت تولید برق طوس نزد بانک ملی ایران شعبه بلوار معلم مشهد.

(ب) ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و غیر قابل برگشت به نفع این شرکت (مدت اعتبار بایستی ۳ ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر قابل تمدید باشد).

(ج) چک تضمینی بانکی به نام این شرکت.

تبصره: ارسال ضمانتنامه به صورت دیگر پذیرفته نخواهد شد.

تبصره: هزینه‌های مربوط به تامین ضمانتنامه شرکت در مناقصه و همچنین موارد احتمالی مرتبط با تمدید مناقصه در تعهد پیشنهاد دهنده می‌باشد.

۶- یاکات مناقصه

مناقصه گر (پیمانکار) باید پیشنهاد خود را آماده و به شرح ذیل در پاکت‌های اشاره شده قرار داده و مهر و موم تحویل دستگاه مناقصه‌گذار نماید:

یافت الف- در آن به شرح قید شده در بند ۵ ضمانت نامه قرار داده شده است.

پاکت ب- شامل:

- تمام اسناد مناقصه، پیوستها و قرارداد ضمیمه که به مهر و امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده باشد.
 - سوابق کاری، رضایتمندی، تأیید صلاحیت و رتبه از سازمانهای ذیصلاح و رونوشت مجوز انجام کار (انجام موضوع مناقصه) و آخرین تغییرات شرکت، شرایط عمومی مناقصه ممهور به مهر شرکت و امضاء مجاز
 - گواهینامه تأیید صلاحیت، رتبه بندی و ایمنی از سازمانهای مربوطه.
 - رضایتمندی، تأیید صلاحیت و رتبه از سازمانهای ذیصلاح و رونوشت مجوز انجام کار (انجام موضوع مناقصه)، مستندات ثبتی شرکت، آخرین تغییرات و سایر مستنداتی که به ارزیابی بهتر مناقصه گر کمک خواهد نمود.
 - لیست کامل تجهیزات و ماشین آلات در اختیار مناقصه گر به همراه مستندات مالکیت یا اجاره.
- ارزیابی پیمانکاران:** کلیه مستنداتی که در واقع مصادیق پارامترهای ارزیابی (پیوست شماره ۴) هستند میبایست در پاکت ب قرار داده شوند که برای هر یک به شرح زیر هستند:

ردیف	شرح	وزن معیار	مدارک مورد نیاز
۱	هویت شخص	۵	<ul style="list-style-type: none"> • حقوقی مرتبط ۵ امتیاز (با ارائه مدارک مثبته) • حقیقی ۲ امتیاز
۲	سوابق کار مرتبط در طی ۵ سال گذشته	۱۵	<ul style="list-style-type: none"> • هر قرارداد با شرکت های دولتی (۲ امتیاز) • هر قرارداد با شرکت های خصوصی (۱ امتیاز)
۳	ماشین آلات	۱۵	نوع خودرو
			ملکی (به ازای هر خودرو)
			<div> <div>۲</div> <div> مینی بوس کولردار مدل ۸۰ تا ۹۰ </div> </div>
			<div> <div>۲/۵</div> <div> مینی بوس کولردار مدل ۹۰ تا ۴۰۴ </div> </div>
			توضیحات: <ul style="list-style-type: none"> • ارائه رونوشت اسناد مالکیت الزامی می باشد.

۴	حسن سابقه کارهای قبلی طی ۵ سال گذشته	۵۰	حسن سوابق ارائه شده مربوط به قراردادهای اعلام شده در بند ۲ جدول (به ازای هر گواهی ۱۰ امتیاز)
۵	توانایی مالی	۱۰	براساس پرینت حساب بانکی ارائه شده توسط شرکت کننده در مناقصه (گواهی توانایی ۲ ماه پرداخت ۱۰ امتیاز)
۶	بومی بودن پیمانکار	۵	براساس محل قانونی شرکت یا آدرس محل سکونت شخص حقیقی

پاکت ج - فرم پیشنهاد قیمت (بصورت کلی و جزئی) که در آن مبالغ با حروف و عدد بطور خوانا، بدون قلم خوردگی قید و امضاء و به مهر شرکت پیمانکار ممهور گردیده باشد. (در صورت مغایرت بین مبالغ پیشنهادی عددی و حروفی، مبلغی که کمتر باشد دارای اعتبار می باشد).

هر ۳ پاکت فوق را در پاکت چهارم قرارداد و مهر موم شده با قید نام شرکت مناقصه گر، شماره مناقصه و موضوع آن به آدرس مشخص شده در این اسناد ارسال نمایید.

تبصره: هر متقاضی نمی تواند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نماید و به پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده فوق الذکر برسد و یا مبهم، مخدوش، لاک گرفته، مشروط و یا فاقد ضمانت نامه باشد مردود شناخته خواهد شد.

تبصره: در صورت انصراف برنده اول یا دوم از اجرای پیشنهاد، مناقصه گزار ذیحق به ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه ایشان می باشد.

تبصره: مناقصه گران بر اساس مستندات ارائه شده و دستورالعمل های موجود ارزیابی فنی خواهند شد. پاکت قیمت مناقصه گرانی که امتیاز فنی آنها کمتر از ۶۰ باشد گشوده نخواهد شد.

۷- الزامات و مقررات مناقصه

۷-۱- به این مناقصه و قرارداد مبالغی بیش از مبلغ اولیه اعلام شده توسط پیمانکار تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار ملزم به ارائه کلیه خدمات موضوع قرارداد در طی مدت پیمان خواهد بود.

۷-۲- هیچگونه ادعایی از سوی پیشنهاد دهنده دایر بر عدم اطلاع از شرایط موصوف در این دعوت نامه و سایر موارد مرتبط که در این دعوت نامه قید نشده لیکن برای اجرای موضوع مناقصه لازم است مسموع نخواهد بود لذا متقاضیان بایستی قبلاً نسبت به کسب اطلاع و آگاهی کامل اقدام نمایند.

۷-۳- برای آگاهی از شرایط و ضوابط موجود حتماً به صورت حضوری در مهلت قید شده در پیوست زمانبندی بازدید به عمل آید. بدیهی است عدم بازدید حق اعتراض را از مناقصه گر سلب می نماید.

۷-۴- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آیین نامه تعیین برنده مناقصه، آیین نامه معاملات و شرایط پیشنهادات ارائه شده توسط پیشنهاد دهندگان تعیین می شوند.

۷-۵- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند طبق ضوابط و مقررات قانونی با آنها رفتار و سپرده شرکت در مناقصه آنها به نفع شرکت ضبط و به سایر مراجع معرفی خواهند گردید.

۷-۶- پیشنهاد دهنده تأیید می نماید مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوبه دیماه ۱۳۳۷ و مصوبات بعدی نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد پیشنهاد وی مردود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد گردید.

۷-۷- پیشنهاد دهنده موظف به رعایت کلیه چهارچوب های مقرر قانونی (اعم از قانون کار و تامین اجتماعی و ...) در خصوص افراد بکار گرفته شده می باشد.

تبصره: شروع به کار پیمانکار مشروط به اخذ تأییدیه های اداری و حراستی لازم برای هر یک از نیروهای انسانی تحت پوشش خود خواهد بود. لذا پیمانکار بدون اخذ مستندات فوق حق بکار گیری پرسنل خود را ندارد.

۷-۸- پیشنهاد دهنده باید همواره در طی قرارداد توانائی پوشش هزینه های انجام خدمات موضوع این قرارداد را داشته و نسبت به پرداخت مطالبات مخاطبان بکار گرفته شده در این قرارداد اقدام نماید. این پرداخت مشروط به پرداخت وجه توسط کارفرما یا دیگر مطالبات پیمانکار از کارفرما نخواهد بود.

۷-۹- هرگونه تفسیر یا تعبیر از مفاد آگهی و شرایط مناقصه صرفاً با مناقصه گزار خواهد بود. پاسخ ها و راهنمایی های شفاهی و غیر مکتوب در پیشنهادات فاقد اعتبار می باشد.

۷-۱۰- پیشنهاد قیمت بایستی با در نظر گرفتن جمیع جهات تدوین گردد و طی مدت قرارداد هیچ مبلغی دچار تعدیل نخواهد گردید.

تبصره: هیچ گونه هزینه اضافی علاوه بر موضوع مناقصه تعلق نمی گیرد.

۷-۱۱- تمام اسناد مناقصه و نسخه قرارداد مصوب که همراه مستندات می باشد باید توسط مناقصه گر (پیمانکار) مهر و امضاء شود. بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه این قرارداد مبنای اجرای تعهدات طرفین خواهد بود.

۷-۱۲- پس از تعیین برنده اول و دوم مناقصه ضمانتنامه های نفرات بعدی ظرف مدت یک هفته کاری مسترد می گردد. در صورتیکه برنده اول و دوم مناقصه از عقد قرارداد خودداری نمایند ضمانتنامه شرکت در مناقصه ایشان به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد گردید.

۷-۱۳- هیچگونه ادعایی از طرف پیشنهاد دهنده مبنی بر عدم آشنایی به موضوعاتی که می تواند به هر صورت در قیمت پیشنهادی موثر باشد پذیرفته نیست لذا پیشنهاد دهنده بایستی قبلاً اطلاعات لازم را حاصل نماید. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد ملاحظه نماید یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا اشتباه دیگری گردد یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً مناقصه گزار را کتباً مطلع و قبل از تسلیم پیشنهاد، توضیح وی را کتباً دریافت دارد.

۷-۱۴- پیشنهاد دهنده پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در این مناقصه را با مشخصات تعیین شده تأیید و تقبل نموده و اعلام میدارد پس از بررسی و اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نموده است.

۷-۱۵- برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را به دیگری ندارد.

۷-۱۶- پیشنهاد دهنده ملزم به رعایت تاریخ های قید شده در پیوست جدول زمانبندی مناقصه می باشد.

۷-۱۷- در صورتیکه متقاضیان مستندات مناقصه را توسط پست ارسال می نمایند بایستی طوری برنامه ریزی نمایند که اسناد تا قبل از مهلت تسلیم پیشنهادات به این شرکت واصل گردد. بدیهی است عدم وصول مستندات در تاریخ مقرر هیچ گونه مسئولیتی را متوجه مناقصه گزار نمی سازد.

۷-۱۸- در صورت انصراف برنده اول یا دوم از اجرای پیشنهاد، مناقصه گزار ضمانت نامه شرکت در مناقصه ایشان را ضبط می نماید.

۷-۱۹- بمنظور حسن انجام کار، کارفرما از مبلغ ناخالص صورت حسابهای ماهانه پیمانکار معادل ۱۰٪ کسر و حداکثر یک ماه پس از اتمام قرارداد و با تأیید واحد نظارت به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۷-۲۰- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد ضمانتنامه قابل قبول کارفرما معادل ۵٪ مبلغ قرارداد به کارفرما تسلیم نموده یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حسابی که کارفرما تعیین می نماید واریز و رسید آنرا ارائه نماید. ضمانت نامه یا سپرده مذکور حداکثر یک ماه بعد از اتمام قرارداد آزاد میگردد.

۷-۲۱- در صورت مغایرت بین مبالغ پیشنهادی عددی و حروفی، مبلغی که کمتر باشد دارای اعتبار می باشد.

کسورات قانونی و قراردادی از جمله بیمه، مالیات، عوارض به عهده پیمانکار می‌باشد. لذا پیشنهاددهنده باید با در نظر گرفتن کسورات و کلیه قوانین مربوطه قیمت پیشنهادی خود را بدون قید و شرط درج نماید.

۹- تعهدات برنده مناقصه

۹-۱- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه تسلیم نماید.

۹-۲- نسبت به خدمات موضوع مناقصه در مهلت قید شده در بند یک اسناد اطمینان داشته و در صورت عدم انجام به موقع تعهدات مشمول جرائم قید شده در قرارداد خواهد شد.

۹-۳- برنده مناقصه تعهد مینماید که توانائی پرداخت حداقل یک ماه حق سرویس رانندگان را دارد.

۹-۴- تأیید می‌نماید که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این دعوتنامه محسوب می‌شود.

۹-۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، ضمانت نامه شرکت در مناقصه به نفع کارفرما را در پاکت « الف » تقدیم داشته است.

۹-۶- برنده مناقصه موظف می‌گردد حداکثر یک هفته پس از امضاء قرارداد اصل مدارک ذیل را به رویت کارفرما (واحد نظارت) برساند. در صورت قصور پیمانکار، کارفرما مجاز به جلوگیری از سرویس دهی رانندگان دارای مدارک ناقص می‌باشد و پیمانکار در موارد مذکور مشمول جرائم غیبت خواهد شد.

۱. شناسنامه و کارت ملی راننده ۲. گواهینامه معتبر ۳. شناسنامه (سند مالکیت، قرارداد استیجاری) خودرو ۴. بیمه نامه کامل خودرو (شخص ثالث و سرنشین) ۵. معاینه فنی خودرو ۶. کارت سلامت راننده ۷. گواهی عدم سوء پیشینه راننده ۸. کارت هوشمند ناوگان مسافربری برای هر خودرو ۹. قرارداد پیمانکار با راننده و مالک خودرو ۷-۹- هزینه‌های درج آگهی این مناقصه را در روزنامه بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۰- استرداد ضمانت نامه

جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه نیاز است جدول ذیل دقیقاً توسط مناقصه گران تکمیل شده تا در اسرع وقت ابطال یا استرداد ضمانت نامه انجام گردد:

نام بانک	شماره حساب	نام صاحب حساب	کد شعبه	آدرس و تلفن شعبه

"اینجانب (اینجانبان) فرزند به شماره شناسنامه بعنوان نماینده شرکت (حقیقی و حقوقی) به ثبت رسیده در شهر و به شماره ثبت متقاضی شرکت در مناقصه فوق می باشیم و با اطلاع از شرایط شرکت در مناقصه نسبت به ارسال ضمانت نامه موضوع بند ۵ این اسناد به مشخصات مندرج در جدول ذیل اقدام و پیوست پیشنهاد قیمت را تکمیل می نمایم (می نمایم)."

نوع ضمانت نامه	بانک صادر کننده	شماره ضمانت نامه	تاریخ ضمانت نامه	ارزش ضمانت نامه
فیش نقدی				
ضمانت نامه بانکی				
چک تضمینی				

* لطفاً در تکمیل جدول فوق دقت شود تا امور مرتبط با ضمانت نامه با سرعت بیشتری صورت پذیرد.

۱۱- اقامتگاه قانونی و تلفن تماس پیشنهاد دهنده

۱۲- نشانی محل تسلیم و یا ارسال پیشنهادها

➤ از طریق پست: نیروگاه حرارتی طوس به آدرس مشهد، کیلومتر ۱۲ جاده قوچان، شرکت مدیریت تولید برق طوس (نیروگاه طوس)، امور حراست، تلفن: ۰۵۱-۳۵۴۲۱۸۰۰ و ۰۵۱-۳۵۴۲۱۸۱۸: دفتر حراست

➤ حضوری: آدرس فوق با اخذ رسید

در صورتیکه متقاضیان مستندات مناقصه را توسط پست ارسال می نمایند بایستی طوری برنامه ریزی نمایند که اسناد تا قبل از مهلت تسلیم پیشنهادات به این شرکت واصل گردد. بدیهی است عدم وصول مستندات در تاریخ مقرر هیچ گونه مسئولیتی را متوجه مناقصه گزار نمی سازد.

تبصره: شخص مطلع به این مناقصه آقا / خانم به شماره تماس معرفی گردیده و در صورت نیاز کمیسیون معاملات با ایشان هماهنگی خواهد گردید.

۱۳- مشخصات مناقصه گزار

شرکت مدیریت تولید برق طوس

شماره ثبت: ۷۹۱۴	کد پستی: ۹۱۸۵۱۶۳۱۱۱
شناسه ملی: ۱۰۸۶۰۲۴۸۵۵۳	کد اقتصادی: ۴۱۱۱۹۱۸۸۵۵۶۶

۱۴- پیوست‌ها

لیست پیوست‌های فنی و بازرگانی مناقصه به شرح جدول زیر است:

شماره پیوست	شرح
۱	مشخصات فنی و اجرایی پیمان
۲	فرم پیشنهاد قیمت مناقصه گران
۳	نمونه قرارداد
۴	فرم ارزیابی پیمانکاران
۵	شرایط عمومی پیمان
۶	برنامه زمان بندی کامل
۷	تعهدنامه پذیرش مسئولیت مناقصه
۸	امور حراست و محرمانه
۹	اصول ایمنی، بهداشت و محیط زیست HSE
۱۰	چک لیست اسناد مناقصه

مشخصات ، مهر و امضاء تعهد آور

پیشنهاد دهنده